



**Verified Carbon  
Standard**  
A VERRA STANDARD

# PLANTILLA DE REPORTE DE EVENTO DE PÉRDIDA

## Instrucciones para completar el reporte de evento de pérdida

**PÁGINA PARA EL TÍTULO:** Complete todos los elementos en el cuadro ubicado dentro de la página destinada para el título, utilizando la fuente Arial o Century Gothic de 10.5 puntos, negra, normal (sin cursiva). Este cuadro debe aparecer en la página de título del documento final. Los reportes de evento de pérdida también podrán presentar el título del mismo y el nombre, logo e información de contacto de los preparadores, de manera que esta se destaque en la página del título. Para ello, el formato deberá ser: fuente Arial o Century Gothic de 24 puntos y Arial o Century Gothic de 12 puntos, negra, normal.

**REPORTE DE EVENTO DE PÉRDIDA:** Las instrucciones para completar esta plantilla de reporte de evento de pérdida se encuentran bajo los encabezados de cada sección. Siga todas las instrucciones, tal como se establece en el documento *Estándar VCS*. Las instrucciones están relacionadas con las reglas y los requerimientos establecidos en el documento *Estándar VCS* y los documentos del Programa VCS que lo acompañan. El preparador deberá consultar estos documentos para completar la plantilla.

*Nota: Las instrucciones en esta plantilla deben servir como guía y no representan necesariamente una lista exhaustiva de la información que el preparador debe proporcionar en cada sección de la misma.*

A menos que sea necesario hacer una desviación justificable, complete todas las secciones con la fuente Arial o Franklin Gothic Book de 10.5 puntos, negra, normal (sin cursiva). Cuando una sección no sea aplicable, explique por qué no lo es (es decir, no elimine la sección del documento final y proporcione información adicional al enunciado “no aplicable”). Envíe la descripción del proyecto en un formato un PDF no editable.

Elimine todas las instrucciones del documento final, incluyendo este texto introductorio.



# Verified Carbon Standard

## TÍTULO DEL REPORTE DE EVENTO DE PÉRDIDA

Logo (opcional)

Documento preparado por (persona o entidad)

Información de contacto (opcional)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Título del proyecto</b>  | <i>Nombre del proyecto</i>                                       |
| <b>Versión</b>              | <i>Número de versión de este documento</i>                       |
| <b>ID del reporte</b>       | <i>Número de identificación de este documento</i>                |
| <b>Fecha de emisión</b>     | <i>DD-MM-AAAA de emisión de esta versión del documento</i>       |
| <b>ID del proyecto</b>      | <i>ID de la base de datos del proyecto de VCS</i>                |
| <b>Período de monitoreo</b> | <i>De DD-MM-AAAA a DD-MM-AAAA</i>                                |
| <b>Preparado por</b>        | <i>Persona o entidad que elaboró este documento</i>              |
| <b>Contacto</b>             | <i>Dirección física, teléfono, correo electrónico, sitio web</i> |

# CONTENIDO

---

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>DETALLES DEL EVENTO DE PÉRDIDA.....</b>   | <b>4</b> |
| 1.1      | Descripción resumida del evento de pérdida.....  | 4        |
| 1.2      | Fecha del evento de pérdida.....   | 4        |
| 1.3      | Ubicación del evento de pérdida.....   | 4        |
| <b>2</b> | <b>DATOS Y PARÁMETROS.....</b>   | <b>4</b> |
| 2.1      | Datos y parámetros monitoreados en el área afectada.....                               | 4        |
| 2.2      | Descripción del impacto sobre las actividades del proyecto y el plan de monitoreo..... | 5        |
| <b>3</b> | <b>CUANTIFICACIÓN DE LA PÉRDIDA ESTIMADA.....</b>                                      | <b>5</b> |
| 3.1      | Stock de carbono en la verificación previa.....  | 5        |
| 3.2      | Stock de carbono después del evento de pérdida.....                                    | 5        |
| 3.3      | Resumen de la pérdida estimada.....  | 5        |
| <b>4</b> | <b>INFORMACIÓN ADICIONAL.....</b>  | <b>5</b> |

# 1 DETALLES DEL EVENTO DE PÉRDIDA

## 1.1 Descripción resumida del evento de pérdida

*Proporcione una descripción resumida del evento de pérdida.*

## 1.2 Fecha del evento de pérdida

*Indique la fecha o el intervalo de fechas durante las cuales ocurrió el evento de pérdida.*

## 1.3 Ubicación del evento de pérdida

*Indique la ubicación y los límites geográficos (si corresponde) del evento de pérdida.*

# 2 DATOS Y PARÁMETROS

## 2.1 Datos y parámetros monitoreados en el área afectada

*Describa los datos y parámetros monitoreados para el evento de pérdida usando la siguiente tabla (copie la tabla para cada unidad de datos/parámetro).*

|  |  |
|--|--|
| <b>Dato / Parámetro</b>  |  |
| <b>Unidad del dato</b>   | <i>Indique la unidad de medida</i>   |
| <b>Descripción</b>   | <i>Proporcione una breve descripción del dato/parámetro</i>  |
| <b>Fuente del dato</b>   | <i>Indique la(s) fuente(s) del dato</i>  |
| <b>Descripción de los métodos y procedimientos de medición a aplicar</b> | <i>Indique los métodos y procedimientos para la medición, los estándares o protocolos a seguir, y la persona/entidad responsable de la medición. Incluya cualquier información relevante para determinar la precisión de las mediciones (por ejemplo, en relación con el equipo de medición o las pruebas de laboratorio).</i> |
| <b>Frecuencia de monitoreo/registro</b>                                  | <i>Indique la frecuencia de medición y registro</i>  |
| <b>Valor aplicado</b>  | <i>Proporcione el valor monitoreado para cada dato/parámetro</i>   |
| <b>Equipo de monitoreo</b>   | <i>Identifique el equipo utilizado para monitorear los datos/parámetros, incluyendo su tipo, clase de precisión y número de serie, según corresponda.</i>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Procedimientos de QA/QC a ser aplicados</b> | Describa los procedimientos para el aseguramiento y control de la calidad (QA/QC) a ser aplicados, incluyendo los procedimientos de calibración, cuando corresponda.                                     |
| <b>Propósito de los datos</b>                  | Elija una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo de emisiones de la línea base</li> <li>• Cálculo de emisiones del proyecto</li> <li>• Cálculo de fugas</li> </ul> |
| <b>Método de cálculo</b>                       | Cuando sea el caso, proporcione el método de cálculo que ha sido utilizado para establecer los datos/parámetros, incluyendo las ecuaciones.  |
| <b>Comentarios</b>                             | Proporcione cualquier comentario adicional   |

## 2.2 Descripción del impacto sobre las actividades del proyecto y el plan de monitoreo

*Describa los impactos del evento de pérdida sobre el proyecto y el plan de monitoreo.*

# 3 CUANTIFICACIÓN DE LA PÉRDIDA ESTIMADA

## 3.1 Stock de carbono en la verificación previa

*Estime el stock de carbono del proyecto en el evento de verificación anterior.*

## 3.2 Stock de carbono después del evento de pérdida

*Estime el stock de carbono del proyecto luego del evento de pérdida.*

## 3.3 Resumen de la pérdida estimada

*Cuantifique la pérdida neta de reducciones y remociones de emisiones previamente verificadas debido a las pérdidas en los stocks de carbono.*

# 4 INFORMACIÓN ADICIONAL

*Incluya todos los datos sin procesar del monitoreo, información adicional utilizada para estimar el evento de pérdida, documentación de las actividades implementadas luego del monitoreo del evento de pérdida, diagramas, etc.*